

Anexo I – Termo de Referência



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais -
Reitoria**

PREGÃO ELETRÔNICO

(COMPRAS)

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 15/2017

(Processo Administrativo nº 23223.004497/2017-72)

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de materiais e equipamentos para a sala de recursos multifuncionais para alunos público-alvo da educação especial, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	<i>Margem de Preferência</i>
1	GUIAS DE ASSINATURA: Matéria prima: metal cromado com travas laterais antiderrapantes, confeccionada em borracha siliconada; Dimensões: orifício retangular de 110 X 60 mm, padronizado para cheque e outros documentos.	257086		8	R\$104,00	
2	GRAVADOR DE VOZ DIGITAL: com conexão a PC e	322592		1	R\$290,00	

	<p>Software de reconhecimento da voz; cartões de memória compatíveis:</p> <p>Cartão micro SD/ micro SDHC;</p> <p>Memória interna de no mínimo 4GB; Ligação USB direta;</p> <p>Velocidade USB 2.0 de alta velocidade;</p> <p>Dispositivo composto USB;</p> <p>Classe áudio USB; Classe de armazenamento USB; USB HID;</p> <p>Cor do ecrã azul ou branco;</p> <p>Interruptor central pressão:</p> <p>Botão HOLD;</p> <p>Modos de gravação: a. Formato de gravação WMA/ MP3; b. STXQ 32hs30min; c. THQ 65hs30min; d. HQ 131h; e. SP 258h; f. LP 514h; g. 192 kbps 22h; h. 128 kbps 33hs30min; i. Tempo máximo de gravação 529h (WMA 8kbps).</p> <p>Formatos de reprodução: WMA/ MP3;</p> <p>Função gravar: Desejável gravação palestra, coferência, reuniões, ditado reconhecimento da voz; Gravação</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	(ativação por voz) para gravação mãos livres; Filtro de redução de ruído; Sincronização de voz; Função reproduzir; a. Desejável reprodução: Voz 1, voz 2, música 1, música 2, música 3; b. Saltar em avanço/ retrocesso; c. Repetir reprodução; d. Reprodução de ficheiro; e. Reprodução de pastas; f. Reprodução de todos os ficheiros; g. Cancelamento de ruído; h. Função repetir reprodução A-B; i. Reprodução aleatória; j. Aperfeiçoamento do som; k. Avanço rápido.					
3	IMPRESSORA - ESCRITA EM BRAILE: Imprime até 400 páginas A4 por hora – 120 caracteres por segundo (cps); Imprime A3 e A4, em alinhamento horizontal ou vertical e com linha divisória para fácil encadernação; Impressão	106844		1	R\$20.272,00	<u>DECRETO Nº 8.184, DE 17 DE JANEIRO DE 2014, 10%</u>

	<p>automática formato de livro (brochura); Impressão direta de arquivos DOC e PDF sem necessidade de transcritor Braille; Impressão de arquivos PDF, DOC, DOCX, RTF, TXT, BRF e BRL direto sem necessidade de software externo; Compatível com o software transcritor Braille Fácil; Conexão USB, Wireless, Bluetooth, Rede, Diretamente da Pendrive USB ou pela Web; Impressão direta do Iphone, Ipad ou Smartphone sem necessidade de software; Painel de Controle com retorno de voz natural em português brasileiro e marcações de todas as teclas em Braille; Impressão direta em plataforma Windows, IOS, Android ou Lynux; Gráficos táteis de alta resolução até 100DPI; Bivolt Automático; Manual em português; Garantia de 2 anos e assistência técnica in loco ou</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	recolhimento para dar assistência.					
4	LUPA ELETRÔNICA: Equipamento constituído por uma microcâmara aliada a um circuito eletrônico que amplia textos e imagens em computador e possui iluminação própria; Modos de visualização: colorido, preto e branco e lto contraste preto e branco com alternância; Versão: manual (uso similar a um mouse); Ampliação: 16 a 60 vezes, pelo menos; Bivolt - automático; Entrada para conexão USB; Garantia de 2 anos e assistência técnica in loco ou recolhimento para dar assistência.; Cabos de ligações.			2	R\$1.080,00	
5	LUPA MANUAL – TIPO II: Ampliação de 5 vezes, com armação fixa.			2	R\$206,82	
6	MÁQUINA DE ESCRIVER BRAILLE: Máquina de	60526		1	R\$4.820,46	

	<p>Escrever Braille Modelo de referência: Perkins Manual Tipo mecânico, em metal e com pintura resistente. Constituída de nove teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 06 teclas correspondentes aos pontos. Capacidade de escrever 23 linhas e 42 colunas. Utilização de papel nas dimensões: 27,94cm x 29,21cm x 0,018cm (sulfite A4 120g). Manual em Português Dimensões aproximadas: 31,75 cm x 23,5 x 14,5 cm Peso líquido aproximado:4,85 0 Kg Garantia de 2 anos e assistência técnica in loco ou recolhimento para dar assistência.</p>					
7	<p>MÁQUINA FUSORA: Máquina Fusora de relevos Modelo de referência: TECA FUSER</p>	11177		1	R\$5.368,38	

<p>Máquina fusora para impressão tátil Transforma imagens impressas ou desenhadas com caneta preta, em relevos. Permite a produção de diagramas em relevos táteis a partir de documentos impressos por impressora a laser, de uma fotocópia ou de desenhos feitos por uma caneta preta. Construída em aço inoxidável</p> <p>Possibilita a produção de, no mínimo, 7 páginas por minuto. Permite criar diagramas em cores, ficando em relevo áreas que estiver em preto.</p> <p>Inicialização e finalização automática.</p> <p>Permite a utilização de papel nos tamanhos, no mínimo, A5 e, no máximo, A3.</p> <p>Bivolt automático.</p> <p>Acompanha no mínimo 100 folhas A4 e 100 folhas A3.</p> <p>Garantia de 2 anos e assistência técnica in loco ou recolhimento para dar</p>					
--	--	--	--	--	--

	assistência. Manual em Português (Brasil). Capacitação para o uso.					
8	PAPEL BRAILLE: Folha Tamanho A4. Gramatura 120Gr. Resma com 500 folhas.	257143		10	R\$825,00	
9	PUNÇÕES: Modelo anatômico esférico, que possibilite eficácia na projeção do ponto braile. Cabo anatômico polipropilrno, com 25 mm de diamentro, e parte para fixar a ponteira com 25 mm. Ponteira com metal cromado, arredondada e fixada ao cabo por processo de fundição.			8	R\$96,00	
10	REGLETES DE MESA: reglete de Alumínio de mesa, Alumínio (27 Celas e 4 Linhas), tamanho 21,7 x 4,6cm (Reglete), com prancheta em MDF, tamanho 33x20 cm, e prendedor de papel em alumínio, tamanho 12 x 3,7 cm. Reglete astante resistente com pinos	257104		20	R\$2.219,00	

	estampados e prensados na superfície inferior dispõe de um par de orifícios para fita rotuladora (tamanho médio). Prancheta em excelente acabamento com cantos boleados e orifícios nas vidades laterais com perfeito encaixes dos pinos inferiores da Reglete. Prendedor de alumínio com trava corrediça especialmente preparada para que evite que a folha de papel utilizada na escrita Braille se desprenda. Vem acompanhado de uma punção. Dimensões 35 x 25 x 1,5 cm.					
11	SOROBAN: Material plástico, formato retangular, componentes 21 eixos em aço com 1,5 mm de diâmetro, dimensões externas 240x8x12 mm, suporte antiderrapante inferior e lateral.	257100		6	R\$314,82	
12	LINHA BRAILLE: 40 células Braille e 40 teclas de	66257		1	R\$10.872,25	

	cursor; editor de texto que leia arquivos doc, docx e txt, calculadora científica ¹ , alarme e agenda; opções de conexão por bluetooth, mini USB e cartão de memória; bateria com autonomia a partir de 17 horas. Garantia de 2 anos e assistência técnica in loco ou recolhimento para dar assistência.					
13	SCANNER COM VOZ: Saída de voz natural em português brasileiro; possui funcionalidades em teclas chaves para controle de velocidade de leitura, soletração de palavras e repetição do texto ou partes dele (página, palavra, parágrafo); possui ferramentas que permitem o armazenamento de formato de áudio; resolução: no mínimo 2400			1	R\$1.835,00	

¹ Solicitamos o item incluso calculadora científica, tendo em vista que temos discentes matriculados em disciplinas das quais necessitam de cálculos específicos que podem ser efetuados a partir desse equipamento. Este suporte tecnológico é utilizado como apoio em ciências exatas ou engenharia, por ter em sua memória funções pré-programadas direcionadas a este tipo de estudo, o que equaliza o processo de ensino-aprendizagem para videntes e cegos.

	dpi; sensor de imagem colorido; interface: USB 2.0; tamanho da área de digitalização: entre 215 x 297 mm, para tamanhos de carta e a4, modo de leitura: passagem única; bivolt, automático; assistência técnica em território nacional; cabos de ligação; o equipamento deverá ser acoplado ao PC.					
14	PAPEL PARA MÁQUINA FUSORA: Papel encapsulado com esferas. Folha Tamanho A4. Pacote com 100 folhas.			10	R\$ 5.850,00	
Total					R\$54.154,23	

1.2 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A educação inclusiva é um direito assegurado na Constituição Federal para todos os estudantes. Fundamentado nos marcos legais e princípios pedagógicos da igualdade de condições de acesso à participação em um sistema educacional inclusivo, a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (MEC, 2008) define a Educação Especial como modalidade de ensino transversal a todos os níveis, etapas e modalidades, e que disponha de recursos e serviços e o atendimento educacional especializado, complementar ou suplementar aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação no ensino regular.

Para efetivação do direito a educação inclusiva faz-se necessário a aquisição de equipamentos, materiais e tecnologias assistivas para atender as diversificadas necessidades dos estudantes público-alvo da educação especial e promover condições de acesso, participação e aprendizagem dos mesmos no ensino regular. Esse direito é assegurado pela Lei Brasileira de Inclusão, Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 com especial destaque para o Art. 28, inciso XII e XV que descreve:

“Art. 28: Incumbe ao poder público assegurar, criar, desenvolver, implementar, incentivar, acompanhar e avaliar:

(...)

XII – oferta de ensino de Libras, do Sistema Braille e de uso de recursos de tecnologia assistiva, de forma a ampliar habilidades funcionais dos estudantes, promovendo sua autonomia e participação;

(...)

XV – acesso da pessoa com deficiência, em igualdade de condições, a jogos e a atividades recreativas, esportivas e de lazer, no sistema escola.”

Nesse sentido, cumpre à Coordenação de Ações Inclusivas, vinculada à Pró-reitoria de Ensino, adquirir os recursos necessários para apoio aos discentes público-alvo da educação especial, para que possa capacitar os agentes dos *campi* em sua utilização/aplicação e apoiar os *campi* que não dispuserem destes recursos ou de profissionais capacitados.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Por tratar-se de objeto, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, considera-se que natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única de acordo com o quantitativo empenhado, no(s) seguinte(s) endereço(s):

Reitoria: Av. Luz Interior, Nº 360, bairro Estrela Sul, CEP 36030-776, em Juiz de Fora/MG, no horário de ...

4.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.4.1 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de

Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*

6.1.1.1. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e

condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3 fraudar na execução do contrato;

10.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5 cometer fraude fiscal;

10.1.6 não manter a proposta.

10.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.1 multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.1 multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3.2 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.3.3 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.3.4 impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.3.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

10.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.4.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Juiz de Fora, 14 de novembro de 2017

Gabriela Santos Leite